



პროფესიული განათლება
ეკონომიკის განვითარებისთვის
INDUSTRY-LED SKILLS AND
WORKFORCE DEVELOPMENT



PICG RfP მიმოხილვა

სრული სააპლიკაციო ფორმის განხილვის
შეხვედრა

ISWD TAT
დეკემბერი, 2015

პრეზენტაციის მიზნები

- საგრანტო კონკურსის RFP -ის მთავარი ასპექტების გათვალისწინებით სრული სააპლიკაციო ფორმის მიმოხილვა
- Q&A ფორმატით წარმოდგენილი დასმული კითხვებისა და გაცემული პასუხების შეჯამება და უკუკავშირი

პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებების საგრანტო კონკურსის (PICG) მიზნები

- განაცხადის წარდგენის მოთხოვნაში (Request for Proposals) სამი ტიპის მიზანია განსაზღვრული: ზოგადი, კონკრეტული და ურთიერთდაკავშირებული
- პროექტის განაცხადის მიზნები ზემოთ ჩამოთვლილ სამივე კატეგორიის მიზანს უნდა შეესაბამებოდეს
- საგრანტო კონკურსის მთავარი მიზანია ახალი პროფესიული განათლების პროგრამების განვითარება და/ან არსებული პროგრამების გაფართოება და მათი სოფლის მეურნეობის, ტურიზმისა და STEM-ის ქართული შრომის ბაზრის და ინდუსტრიის საჭიროებებთან შესაბამისობაში მოყვანა
- კონკურსის მიზანი არაა STEM, სოფლის მეურნეობის ან ტურიზმის ინდუსტრიების პირდაპირი განვითარება

კონცეფციის დოკუმენტი > სრული სააპლიკაციო ფორმა

- სრული აპლიკაცია უნდა შეესაბამებოდეს კონცეფციის დოკუმენტს - მიზნები და შედეგები (დელივერაბლები) არ უნდა იყოს რადიკალურად შეცვლილი - ეს შეიძლება განაცხადის უარყოფის საფუძველი გახდეს
- აქტივობები, შედეგები, ბიუჯეტი, მეთოდოლოგია და მდგრადი განვითარების მიდგომები - დეტალური აღწერა, დახვეწა, ოპტიმიზირება და რეზალანსირება
- კონცეფციის დოკუმენტში მითითებული თანადაფინანსების წილის ცვლილება მხოლოდ აპლიკანტის წილის გაზრდის ხარჯზე შეიძლება მოხდეს
- საგრანტო კონკურსს ჰიბრიდული მიდგომა აქვს - საგრანტო კონკურსი ინვესტირების ელემენტებით, ISWD TAT ტექნიკური დახმარების გუნდისა და MCA- საქართველოს მხრიდან პროაქტიული მიდგომები, რაც პროექტის განხორციელებას უმაღლესი სტანდარტებით უზრუნველყოფს - DDC, EMMP, აპლიკაციის კორექტირება

ახალი TVET პროგრამების შემუშავება

- პროფესიული განათლებისა და ტრენინგების პროგრამების დეტალური დასაბუთება - სამიზნე ჯგუფები, პროფესიები, შრომისუნარიანობა, პროფესიულ სტანდარტებთან შესაბამისობა, საკვალიფიკაციო ეროვნული ჩარჩო, დონეები, ტრენინგების ხანგრძლივობა, დასატრენინგებელი ჯგუფების ზომა, დრო რომლის განმავლობაშიც ტრენინგის საჭიროება იარსებებს და ა.შ.
- პროფესიული განათლებისა და ტრენინგების ახალი პროგრამები და მათთან დაკავშირებული სასწავლო მასალები - სახელმძღვანელოები, შეფასების ინსტრუმენტები, წიგნები სტუდენტებისთვის და ა.შ.
- პროფესიული განათლებისა და ტრენინგების ახალი პროგრამები - რეკომენდაციაა ახალი მასწავლებლების, ისევე როგორც კომპანიის ინსტრუქტორების აყვანა და დატრენინგება
- პროფესიული განათლებისა და ტრენინგების პროგრამების მოდულარიზაცია
- არსებული პროგრამების გაფართოებისადმი ინოვაციური მიდგომა (მხოლოდ გადატანა/კოპირება?!)

დაფინანსებისთვის მიუღებელი აქტივობები - მოთხოვნა განაცხადის წარდგენაზე ქვეთავი 2.4

- ზოგადი ინფრასტრუქტურული სარეაბილიტაციო სამუშაოები და არასატრენინგო აღჭურვილობის მიწოდება
- აქტივობები, რომლებსაც პროფესიული დაწესებულებები უკვე ახორციელებენ, ვერ დაფინანსდება. მხოლოდ იმ აქტივობების მხარდაჭერა მოხდება, რომლებიც პარტნიორების ჩვეულებრივი აქტივობებით ხელშესახებ დამატებით ღირებულებას შექმნის
- ხელფასები და სტიპენდიები (ხელფასები უკვე შტატში მყოფი პერსონალის მიერ გაწეული რეგულარული საქმიანობისთვის)
- ნებისმიერი აქტივობა ან შესყიდვა, რომელიც დაფინანსებისთვის შეუფერებელია კომპაქტის მიხედვით (იხილეთ კომპაქტის სექცია 2.7)
<http://www.mcc.gov/documents/agreements/compact-georgia-ii.pdf>)
- ყველაფერი, რაც ათასწლეულის გამოწვევის კორპორაციის გარემოსდაცვის აკრძალვების სიაშია მითითებული

კითხვა-პასუხის მიმოხილვა

- სრული სააპლიკაციო ფორმის წარმოდგენა (ფორმა, ასლები, სერტიფიკატი, თარგმანი)
- პარტნიორთაშორისი საკითხები (წინასააპლიკაციო შეთანხმება, ავტორიზაცია, პარტნიორები, კონტრაქტორები)
- მისაღები ხარჯები, თანადაფინანსება, გადასახადები, დღგ და გადახდის ფორმები (კონკრეტული დეტალების გათვალისწინებით)
- ბიუჯეტი და ხარჯ-ეფექტურობის ანალიზი – შესაბამისი მონაცემები - დამატებითი ხარჯი, ამჟამინდელი და მოსალოდნელი პროფესიული დაწესებულების ხარჯი
- შრომის ბაზრის მონაცემების ხელმისაწვდომობა
- შედეგებისა და ქვეშედეგების დაგეგმვა (Deliverables/milestones) – განხორციელების გეგმა და ბიუჯეტი
- კონკრეტული დანადგარის/მომსახურების შეძენა

კითხვა-პასუხის მიმოხილვა

სრული სააპლიკაციო ფორმის წარმოდგენა (ფორმა, ასლები, სერტიფიკატი, თარგმანი)

- აპლიკაციის საკონტროლო კითხვარი IV (ჩეკლისტი) - აპლიკაციის ფორმასთან ერთად წარმოსადგენი დოკუმენტი
- სრული სააპლიკაციო ფორმის 5 ასლი (თხრობითი ნაწილი, ლოგიკური ჩარჩო და ბიუჯეტი)
- სრული სააპლიკაციო ფორმის ქართული თარგმანი - ხელმოწერილი უნდა იყოს ორივე ვერსია, ასევე თარგმნილი უნდა იყოს ორგანიზაციის უფლებამოსილების დამადასტურებელი სხვა დოკუმენტებიც
- 2013 & 2014 წწ. აუდიტის რაპორტების ვერ წარმოდგენის შემთხვევაში: მითითებული წლების მოგება-ზარალის უწყისი, საბალანსო უწყისი და შედარების აქტი
- პარტნიორების/კონსორციუმის ყველა წევრი ორგანიზაციების საერთო წლიური ბრუნვა შესაბამისი წლების მიხედვით: 2013 და 2014 წლებში ნაჩვენები საერთო წლიური ბრუნვა ტოლი ან მეტი უნდა იყოს მოთხოვნილი გრანტის რაოდენობაზე
- ასლის სახით წარმოდგენილი დოკუმენტი ნოტარიულად უნდა იყოს დამოწმებული (წინა სააპლიკაციო ხელშეკრულება ხელმოწერილი და ნოტარიულად დამოწმებული უნდა იყოს)

კითხვა-პასუხის მიმოხილვა

პარტნიორთაშორისი საკითხები (წინასააპლიკაციო ხელშეკრულება, პარტნიორები, კონტრაქტორები)

- წინა სატენდერო = წინა სააპლიკაციო პარტნიორთაშორისი ხელშეკრულება
- წინა სააპლიკაციო ხელშეკრულება – ერთი დოკუმენტი, ხელმოწერილი ყველა პარტნიორის მიერ (ორიგინალი ხელმოწერა, ნოტარიულად დამოწმებული იმ შემთხვევაში თუ აპლიკაცია გრანტისთვის იქნება წარდგენილი, ორენოვანი ტექსტი)
- პარტნიორის შეცვლა კონცეფციის წარმოდგენიდან სრული სააპლიკაციო ფორმის ჩაბარებამდე დაუშვებელია.
- ავტორიზაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი (მთავარი აპლიკანტი - პროფესიული ორგანიზაცია) კონტრაქტის ხელმოწერამდე უნდა იყოს წარმოდგენილი - ივნისი 2016
- პარტნიორი ორგანიზაციების დამფუძნებლები საგრანტო პროექტის პარტნიორებად არ განიხილება.
- მესამე მხარე, რომელმაც რაიმე ფორმით კონტრიბუცია შეიძლება გაიღოს, ვერც პარტნიორად და ვერც კონტრაქტორად ჩაითვლება, მაგრამ კონტრიბუციის დამადასტურებელი დოკუმენტების წარმოდგენა აუცილებელია.

კითხვა-პასუხის მიმოხილვა

მისაღები ხარჯები, თანადაფინანსება, გადასახადები, დღგ და გადახდის ფორმები
შედეგებისა და ქვეშედეგების დაგეგმვა (Deliverables/milestones) – განხორციელების
გეგმა და ბიუჯეტი

- საგრანტო პროექტის ბიუჯეტი – ხარჯები შედეგებისა და ქვეშედეგების მიხედვით
უნდა იყოს განაწილებული და შედეგებზე მიბმული
- ბიუჯეტი დაშლილი სახით უნდა იყოს წარმოდგენილი, რათა ხარჯების
მიზანშეწონილობის დადგენა და მონიტორინგის ჩატარება გახდეს შესაძლებელი.
- ყველა სახის გადასახადი, რაც საქართველოს კანონმდებლობით იურიდიული
ორგანიზაციებისთვის არის გათვალისწინებული, გადახდილი და შეტანილი უნდა
იყოს ბიუჯეტის შედეგების ხარჯების ნაწილში
- დღგ გრანტის მიმღებმა უნდა გადაიხადოს \$25000-ის შესყიდვების
განხორციელების შემთხვევაში
- დღგ გრანტის მიმღებმა უნდა გაითვალისწინოს თავის ბიუჯეტში MCA-G-ს მიერ
\$25000 ტოლი ან მეტი ღირებულების შესყიდვების განხორციელების შემთხვევაში
- MCA-G -ს მიერ განხორციელებული საქონლის, მომსახურებისა თუ
ინფრასტრუქტურული სახის შესყიდვის დროს გადახდა და ანგარისწორება
მოხდება უშუალოდ MCA-G-ს მიერ მომწოდებელთან.
- მომსახურების, დანადგარებისა თუ ინფრასტრუქტურული ხარჯები დეტალურად
უნდა იყოს გაწერილი და წარმოდგენილი ბიუჯეტის დანართების გამოყენებით

კითხვა-პასუხის მიმოხილვა

ბიუჯეტი და ხარჯ-ეფექტურობის ანალიზი (CBA) – შესაბამისი მონაცემები – დამატებითი, მიმდინარე და მოსალოდნელი TVET ხარჯები

- ბიუჯეტი - პროექტის შემსრულებელი გუნდის (PIU) ან ქვეკონტრაქტორის მიერ შესრულებული სამუშაო \$25000-ზე ნაკლები, ტოლი ან მეტი ღირებულების
- დამატებითი ხარჯები:
- ამჟამად მიმდინარე TVET პროგრამის საოპერაციო ხარჯი vs შემოთავაზებული TVET პროგრამის საოპერაციო ხარჯი
- Q&A ფაილი: კითხვა 55 და კითხვა 56
- CBA -თან დაკავშირებული საკითხები აპლიკაციის ფორმის სხვადასხვა თავებშია წარმოდგენილი
- თანადაფინანსება - ნებისმიერი სახით წარმოდგენილი თანადაფინანსება MCC შესყიდვების სახელმძღვანელოს წესებს უნდა ექვემდებარებოდეს.

შრომის ბაზრის მონაცემების ხელმისაწვდომობა

- აპლიკანტმა თვითონ უნდა მოიპოვოს პროექტთან დაკავშირებული ნებისმიერი მონაცემი – MCC, MCAG, ISWD/PEM-ს არ შეუძლია აპლიკანტს მიაწოდოს ინფორმაცია და არც მთავრობას მიმართოს აპლიკანტის სახელით მსგავსი ინფორმაციის მიღებაზე.
- აპლიკაციის ჩაბარების დროს აპლიკანტს პირადი მონაცემების წარმოდგენა არ მოეთხოვება

კითხვა-პასუხის მიმოხილვა

შესყიდვები

- PICG -ის შესყიდვების წესები და პროცედურები დაცული და გათვალისწინებული უნდა იყოს პროექტის დაგეგმვის დროს.
- კონკრეტული დანადგარის თუ მომსახურების საჭიროება დეტალურად და ზუსტად უნდა იყოს განსაზღვრული, ჩამოყალიბებული და დასაბუთებული. თუ კონკრეტული ბრენდის სახელი იქნება ნახსენები, ასეთ შემთხვევაში ტერმინი - „ან მსგავსი“ ასევე უნდა იყოს მითითებული.
- პარტნიორების მომსახურება და მათი წილი კარგად უნდა იყოს განსაზღვრული, დასაბუთებული და თანადაფინანსება სათანადოდ დაკონკრეტებული - შესყიდვის პრინციპები და მოქმედი შესყიდვების პროცედურები უნდა იყოს დაცული და გათვალისწინებული

ფორმალური მოთხოვნები

- ყველა სექციისა და უჯრის შევსება და ნაბეჭდი სახით წარმოდგენა
- საკონტროლო კითხვარში წარდგენილი დოკუმენტაციის მონიშვნა
- დეკლარაციების ინგლისურ ორიგინალსა და ქართულ თარგმანზე ხელმოწერა
- ყველა კითხვარისა და შეფასების მეთოდოლოგიის მონიშვნა
- საგრანტო კონკურსისთვის კომუნიკაციის ენა ინგლისურია - კითხვების/მოთხოვნების ინგლისურ ენაზე წარდგენა მათზე პასუხის გაცემის პროცესს მნიშვნელოვნად დააჩქარებს

გმადლობთ

iswd@pem-consult.de

მეთოდოლოგია და მდგრადი განვითარება (მდგრადობა)

კონსორციუმის შემთხვევაში პროფესიული განათლების დაწესებულება მთავარი აპლიკანტი უნდა იყოს (EQE). სრული აპლიკაციის სტადიაზე წარდგენილი უნდა იყოს ნოტარიულად დამოწმებული წინასატენდერო შეთანხმების ქართული და ინგლისური ვერსიები, სადაც მითითებული უნდა იყოს შემდეგი ინფორმაცია:

- პროექტის მართვა და პარტნიორული შეთანხმებები
- როლების განაწილების აღწერა
- რა სახის შენატანებს გააკეთებენ მხარეები
- მთავარი ფუნქციები და პასუხისმგებლობები პროექტის აქტივობებისა და მიწოდებას დაქვემდებარებულ ერთეულებთან მიმართებაში
- პარტნიორობის წარმომადგენლობა და წარმომადგენლობის ოფიცრის ავტორიზაცია
- პროექტის დასრულებამდე აღჭურვილობისა და პროექტის აქტივების გადაცემა
- პარტნიორობის მმართველი გუნდის ოფისი და პროექტის ოფისის მისამართი, საკონტაქტო ინფორმაციასთან ერთად